



Services aux Entreprises et Associations

Externalisez en toute tranquillité

Notre mission :

MD.PAYE & RH vous propose une solution simple et économique, une prise en charge de chaque salarié de la déclaration d'embauche au solde de tout compte.

Notre expérience de l'externalisation de la gestion de la paye, nous permet une collaboration étroite et efficace, afin de répondre à vos exigences ainsi qu'à l'organisation de votre cabinet.



Détails de notre prestation :

Paramétrage du dossier

Paramétrage des informations relatives à l'entreprise

Paramétrage des informations relatives aux salariés

Paramétrage des automatismes de calcul

Reprise des cumuls en cours d'exercice

Suivi de la législation légale et conventionnelle

Traitement de la paye

Masque de saisie des données variables

Etablissement des bulletins de paye

Edition du journal de paye

Edition de l'état de centralisation

Edition des états de paiements chèques, virements

Génération du fichier des acomptes

Génération du fichier de virements SEPA

Génération des écritures comptables

Déclaration sociales périodiques

Transmission par voie EDI - URSSAF

Transmission par voie EDI – Retraite, prévoyance

Transmission par bordereau - Caisse de congés payés

Transmission par bordereau – M S A

Autre établissement - envoi du bordereau

Transmission par bordereau - Taxe sur les salaires

Rapport mensuel du CICE

Déclaration de mouvement de main d'œuvre



Déclaration annuelles

Récapitulatif des réductions Fillon -

TEPA Récapitulatif de la réintégration sociale et fiscale

Régularisation des organismes sociaux

B R C URSSAF - EDI

Edition des fiches individuelles

Edition des états annuels - Journal -Centralisateur

Edition du droit au DIF – Net imposable (nominatif)

Déclaration annuelle des salaires - DADSU – N4DS

Déclaration nominative annuelle – CI-BTP

Calcul des effectifs

Transmission par bordereau - Taxe d'apprentissage / Formation continue

Taxe Agefiph - logement

Traitement salarié

Déclaration unique d'embauche

Gestion des saisies arrêts

Absence maladie, AT, maternité, paternité

Saisie sur Net entreprise les attestations de salaire pour les arrêts nécessitant une prise en charge de la CPAM

Suivi du dossier maladie, AT

Mise en place du dossier prévoyance

Répercussion des absences sur l'acquisition des CP

Gestion des congés payés, RTT, repos compensateur

Information salarié sur bulletin



Sortie du salarié

Certificat de travail

Solde de tout compte

Attestation Pôle emploi

Portabilité prévoyance - frais de santé

Certificat sortie du salarié - Caisse de Congés Payés

Administration du personnel / Sur demande

Contrat de travail - Avenant

Création de fiche profil Emploi

Rupture conventionnelle

Envoi de lettre au salarié

Obligation / Sur demande

Registre du personnel

Tableau de bord client

Ils permettent à votre client de suivre l'évolution, d'anticiper et de prendre des décisions stratégiques au développement de leur entreprise.

Contrôles permanents

Parce que notre métier est complexe et évolue en permanence, nous pratiquons des contrôles permanents sur les réductions de cotisations, le dépassement du seuil des effectifs, ainsi que le respect des obligations de l'employeur.

Sortie du salarié

En plus des formalités de départ, Certificat de travail, solde de tout compte, attestation pôle emploi, les bases sont recalculées afin de valider les indemnités de départ de l'entreprise.

Tableau de contrôle des indemnités de congés payés et de licenciement



Suivi de la législation légale et conventionnelle

Notre pratique de veille sociale, actualisée au quotidien, est la garantie que vos bulletins de paye soient toujours fiables et conformes à la législation en vigueur.

Nos revues spécialisées dans ce domaine sont « Les revues Fiduciaires Paye et Social » ainsi que les Editions Législatives pour le suivi des Conventions Collectives.

Notre logiciel QUADRA ON DEMAND dédié aux cabinets d'expertise comptable, actualisé en permanence, répond aux exigences de la profession.

L'Administration du personnel

L'administration du personnel englobe une lourde responsabilité pour le chef d'entreprise, c'est un domaine en évolution permanente.

Le dirigeant doit pouvoir compter sur des spécialistes capables de répondre à l'ensemble de vos questions.

Respect des formalités d'embauches

Fiabiliser vos contrats de travail

Gestion administrative du personnel

L'information, la communication en interne

Plan de formation, développer des compétences

Les relations externes

Dossier salarié

En externalisant votre gestion sociale, nous vous accompagnons dans la gestion du personnel, nous tenons avec rigueur un dossier individuel complet pour chaque collaborateur de votre entreprise en respectant le cadre légal et confidentiel dans lequel il s'inscrit.

MD.PAYE & RH, CABINET DE GESTION DE LA PAYE
Tél : 09 70 71 56 59 - Site : <http://www.mdpayerh.fr/> - mail : contact@mdpayerh.fr
PACA - Siège social : 27 rue Roux Alpherand 13100 AIX EN PROVENCE
AHP – 46 avenue Colonel NOEL 04000 Digne les Bains
RCS Manosque 478 069 917 - TVA : FR 0H 478 069 917 - Code APE : 8211Z

